CORSO
“COMUNICAZIONE EFFICACE DI CONCETTI TECNICI”

VENERDÌ 1 DICEMBRE 2017 ore 9.00-18.30

Programma

Introduzione

- Il contesto della comunicazione
- Comunicazione tecnica non didattica
- L’analisi del fabbisogno (Business Analysis)
- Riconoscere l’ambiente ove si opera e adattarvisi
- “Parla come mangia la tua controparte”
- Il ruolo del professionista tecnico
- Esame di alcuni scenari operativi (requisiti di una casa, requisiti di un impianto, presentazione di un progetto…)

La comunicazione interpersonale

- Elementi base della comunicazione
- Il modello più realistico della comunicazione
- Limiti ed ostacoli per la comunicazione
- Scenari fisici per la comunicazione (colloquio, riunione, documento scritto, email, telefono…)
- Definire l’obiettivo della comunicazione

Gli elementi che intervengono nella comunicazione efficace

- Componenti della comunicazione interpersonale
- Filtri sensoriali e come usarli
- Il linguaggio e il “significato profondo” delle parole
- Il linguaggio “abilmente vago”
- Leve decisionali e strategie mentali di decisione
- A “chi” ci rivolgiamo? I livelli logici nella comunicazione
- Sfruttare la comunicazione informale per raccogliere informazioni

La raccolta formale dei requisiti

- Raccogliere i requisiti
- Metodi formali di elicitazione dei requisiti
- Il ruolo di chi raccoglie i requisiti
- Applicazione degli elementi della comunicazione nella elicitazione dei requisiti
- Identificare le informazioni “nascoste”
- Spiegare e farsi convalidare i requisiti dal cliente

Applicazione negli scenari operativi

- Raccolta, formalizzazione e convalida di requisiti
- Spiegazione efficace di problematiche tecniche
- Dialogare con un team eterogeneo
- Applicazione sul proprio ruolo
- Scenari operativi