Comune di Parma

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Sismica
S.O. Sismica-Energetica

Parma, lì 13/12/2018

Prot. Gen. n. 256294

Class. 2018.VI/3.10/13

Alla c.a. ***Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma***
Strada Giuseppe Garibaldi, 2
43121 Parma
ordine.parma@ingpec.eu

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Parma
Borgo Retto, 21/A
43121 Parma
archparma@pec.aruba.it

Ordine dei Geologi – Sezione di Parma
Via Guerrazzi, 6
40125 Bologna
oger@pec.geologiemiliaromagna.it

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Parma
Via Camillo Rondani, 7
43121 Parma
collegio.parma@geopec.it

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Parma
Via Toscana, 10
43121 Parma
collegiodiparma@pec.cnpi.it

e, p.c. ***Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli – Regione Emilia-Romagna***
Viale della Fiera, 8
40127 Bologna
segrgeol@postacert.regione.emilia.romagna.it

Oggetto: Comunicazione riguardante le nuove tariffe per i diritti di segreteria di pratiche strutturali, l'aggiornamento degli importi dei rimborsi forfettari di cui alla d.G.R. 1934/2018 e linee guida per la presentazione di pratiche strutturali in formato digitale.

La presente per informare gli Spett.li Ordini Professionali che, **a partire dal 1 gennaio 2019**, troveranno applicazione le nuove tariffe introdotte con l'adozione del Piano Tariffario Comunale 2019. Le tariffe di seguito riportate sono versate per le singole pratiche quali diritti di segreteria e sono aggiuntive rispetto al rimborso forfettario per le pratiche sismiche, disciplinato dalla d.G.R. 1934/2018:

Pratica	**Diritti di segreteria per pratiche presentate via PEC**	**Diritti di segreteria per pratiche presentate in formato cartaceo**
Denuncia di deposito del progetto esecutivo delle strutture ai sensi dell'art. 13 della l.r. 19/2008	€ 60,00	€ 120,00
Variante sostanziale a denuncia di deposito del progetto esecutivo delle strutture ai sensi dell'art. 13 della l.r. 19/2008	€ 60,00	€ 120,00
Istanza di autorizzazione sismica ai sensi dell'art. 11 della l.r. 19/2008	€ 60,00	€ 120,00

Istanza di variante sostanziale ad autorizzazione sismica ai sensi dell'art. 11 della l.r. 19/2008	€ 60,00	€ 120,00
Richiesta di archiviazione	Gratuito	€ 120,00
Asseverazione per variante non sostanziale	Gratuito	€ 120,00
Denuncia di opere in c.a. e a struttura metallica ai sensi dell'art. 65 del d.P.R. 380/2001 per interventi IPRiPI di cui alla d.G.R. 2272/2016	€ 60,00	€ 120,00
Tutte le altre tipologie	Gratuito	Gratuito

Si coglie inoltre l'occasione per segnalare che la Regione Emilia-Romagna ha approvato in data 19/11/2018 la deliberazione di G.R. n. 1934, la quale rimodula i rimborso forfettari come da allegato; la suddetta d.G.R. 1934/2018 è stata pubblicata sul B.U.R. n. 390 del 12/12/2018 e, pertanto, trova applicazione per tutti i procedimenti avviati **a partire dal 13/12/2018**. In attesa di un aggiornamento della modulistica unificata regionale (MUR), il Comune di Parma ha aggiornato autonomamente i prospetti riportati nei moduli MUR A.2 e MUR D.2, in accordo alle nuove disposizioni. Pertanto, si invita a utilizzare la modulistica scaricabile dal sito istituzionale.

Si precisa che i diritti di segreteria sono relativi alla singola pratica e non dipendono dal numero di unità strutturali oggetto del progetto esecutivo. A titolo esemplificativo, ai sensi della d.G.R. 1934/2018, una denuncia di deposito per l'intervento di nuova costruzione (Rif. A) di n. 2 unità strutturali distinte relative a edifici ad uso residenziale (Tabella A) di Volume compreso tra i 500 e i 1500 m^3 richiederà un pagamento pari a:

- 60 € + 2 × 150 € = 360 €, in caso di invio a mezzo PEC;
- 120 € + 2 × 150 € = 420 €, in caso di presentazione di pratica cartacea.

Il pagamento dei diritti di segreteria e del rimborso forfettario per le spese di istruttoria può avvenire **unicamente** mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere del Comune di Parma, presso Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN IT07 G030 6912 7650 0000 0000 618, specificando nella causale "SISM – Rimborso pratiche sismiche – *Nome e Cognome dell' intestatario della pratica sismica*".

Tutte le pratiche non ricomprese nella precedente tabella (ad esempio, la comunicazione di fine lavori strutturali, la relazione a strutture ultimate, il deposito del certificato di collaudo o dell'attestazione di rispondenza, la comunicazione di voltura, le variazioni di anagrafiche, la richiesta di restituzione del rimborso forfettario, ecc.) sono a titolo gratuito, indipendentemente dalla modalità di presentazione della pratica, PEC o cartacea, sebbene sia da preferire in ogni caso la prima.

I diritti di segreteria non potranno essere restituiti in nessun caso su richiesta dell'interessato, mentre il rimborso forfettario per le spese istruttorie della pratica sismica potrà essere rimborsato solo in caso di errore nell'invio della pratica (ad esempio, rimborso versato a favore di altra Struttura Tecnica competente in materia Sismica), oppure in caso di errata quantificazione del rimborso forfettario.

Si precisa altresì che il bonifico bancario deve avvenire mediante procedura ordinaria e non utilizzando la procedura prevista per i bonifici finalizzati all'ottenimento delle agevolazioni fiscali per cui è prevista una ritenuta d'acconto da parte degli istituti bancari. Infatti, come precisato dalla risoluzione n. 3/E del 4 gennaio 2011 dell'Agenzia delle Entrate, i contributi e gli oneri versati alle Pubbliche amministrazioni possono comunque essere portati in detrazione d'imposta nell'ambito della denuncia dei redditi, in quanto pagamenti obbligatori nei confronti degli Enti, anche se pagati con le procedure ordinarie.

Si coglie, inoltre, l'occasione per fornire alcune linee guida per la predisposizione delle pratiche in formato digitale, data l'imminente transizione verso la dematerializzazione delle pratiche strutturali che avverrà entro il 30 giugno 2019. A far data dal 1 luglio 2019, tutte le pratiche strutturali dovranno essere trasmesse unicamente in formato digitale, seguendo le seguenti disposizioni:

1) le pratiche non saranno più costituite da elaborati cartacei, ma da soli elaborati digitali (c.d. *file*) trasmessi unicamente via PEC all'indirizzo sismica@pec.comune.parma.it; complessivamente, gli allegati non potranno superare i 45 MB per singola PEC;
2) i file dovranno essere in formato .pdf/A e non saranno accettati file in formato modificabile, quali .docx, .xlsx, ecc; il singolo file non potrà avere dimensione superiore ai 45 MB; ai fini dell'invio è ammessa la compressione dei file firmati digitalmente, ma non la firma su file compressi; si suggerisce di ridurre la risoluzione di eventuali immagini e, se necessario, di suddividere il documento in più parti per rispettare il suddetto limite;
3) il Professionista che trasmette la pratica a mezzo PEC deve essere dotato di procura speciale da parte del Committente o di qualunque altro soggetto che "delega" il Professionista a caricare i file; a tal fine, è stato predisposto un apposito modulo scaricabile dal sito www.suei.comune.parma.it alla sezione "Rischio Sismico"; la procura speciale dovrà essere firmata in modo olografo (se privo di firma digitale) dal Committente o dal soggetto delegante e firmata digitalmente dal Professionista incaricato (c.d. Procuratore);

ab/mbf

4) è richiesto un elenco elaborati in formato .docx o .xlsx, a riepilogo di quanto trasmesso, firmato digitalmente dal Procuratore;

5) la firma digitale è obbligatoria su tutti i file progettuali e può essere effettuata in formato PAdES (pdf signed) o CAdES (.p7m); la modulistica dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti richiesti (i moduli MUR A.1/D.1 o MUR A.3/D.3 dovranno essere firmati dal Progettista Architettonico dell'intero intervento e dal Progettista Strutturale dell'intero intervento, mentre il modulo MUR A.4/D.4 dovrà essere firmato digitalmente dal Collaudatore incaricato e dal Procuratore, nel caso in cui il Committente non sia dotato di firma digitale);

6) i file dovranno avere una definizione leggibile a monitor, impaginati in formato A4 – A3 – A2 – A1 – A0, nominati con logica parlante in modo che il nome del file consenta di capirne il contenuto; il nome del file non potrà superare i 50 caratteri, comprese le estensioni .pdf. e .p7m e non possono essere presenti caratteri speciali come lettere accentate o simboli "!", "?", ecc.;

7) i moduli MUR A.2, MUR D.2, ecc., che richiedono la firma del Committente o del Costruttore, dovranno essere firmati digitalmente dal Procuratore (nel caso in cui il Committente non sia dotato di firma digitale) e saranno accompagnati dalla procura speciale con delega di firma; qualora il Costruttore si avvalga dell'art. 15 della l.r. 19/2008, i suddetti moduli dovranno essere firmati digitalmente anche dal Costruttore; nel caso in cui il Costruttore non disponga di firma digitale, sarà necessaria una ulteriore procura con delega di firma da parte del legale rappresentate dell'impresa esecutrice;

8) in attesa dell'attivazione dei servizi PagoPA, la marca da bollo dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio avvalendosi dell'apposito modulo, scaricabile dal sito www.suei.comune.parma.it alla sezione "Rischio Sismico";

9) tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati digitalmente dai Professionisti competenti, dal Progettista Strutturale dell'intero intervento, dal Direttore dei lavori strutturali dell'intero intervento e dal soggetto delegato alla presentazione della pratica; la relazione geologica dovrà essere firmata dal Geologo, dal Progettista Strutturale e dal Direttore dei lavori Strutturali, oltre che dal soggetto delegato alla presentazione.

Nell'ambito del progetto di implementazione di una banca dati a livello comunale riguardante le caratterizzazioni geologiche e geofisiche del territorio, si chiede di allegare le risultanze delle indagini sperimentali in sito (principalmente, prove penetrometriche tipo CPTU, SCPT, ecc.) in formato editabile (ad esempio, .xlsx, .txt).

La presentazione di varianti a pratiche presentate in formato cartaceo dovrà avvenire in formato digitale.

Si coglie infine l'occasione per ricordare che a partire dal 22 marzo 2018 è entrato in vigore l'aggiornamento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al d.m. 17 gennaio 2018. Si invita pertanto alla corretta compilazione della modulistica inerente l'asseverazione alla conformità alle norme vigenti e all'aggiornamento dei riferimenti normativi degli elaborati progettuali.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare i funzionari della S.O. Sismica-Energetica secondo le modalità pubblicate sul sito www.suei.comune.parma.it.

L'occasione è grata per porgere distinti saluti.

(sottoscritto digitalmente da)

Il Responsabile della S.O. Sismica-Energetica
Arch. Enzo Bertolotti

(sottoscritto digitalmente da)

Il Dirigente del Settore
Arch. Tiziano Di Bernardo

ab/mbf