ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI PARMA

Prot. n. 458 Parma, 19 luglio 2019

**Bando di concorso pubblico per la copertura mediante selezione per esami di 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato con profilo di operatore di amministrazione – area B, posizione economica B1 del c.c.n.l. per il comparto degli Enti pubblici non economici – Funzioni centrali presso il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma**

Il Presidente
del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma

visti

* il d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;
* il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e in particolare gli artt. 30, 34 bis, 35 e 70, comma 13 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal d.p.r. 487/94 per le parti non incompatibili con quanto previsto dall'art. 35 d.lgs. 165/2001;
* la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri del 5 dicembre 2018 con la quale sono stati approvati la dotazione organica e il piano dei fabbisogni per gli anni 2019/2021;

preso atto

* che il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma ha deliberato di voler assumere una unità di personale con profilo di operatore amministrativo – categoria B del c.c.n.l. comparto degli enti pubblici non economici – funzioni centrali con contratto a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 34 bis e 30 del d.lgs. n. 165/2001;
* che con posta elettronica certificata, prot. n. 031 del 15 gennaio 2019, è stata trasmessa comunicazione agli enti competenti per la verifica di personale in disponibilità ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001;
* che con lettera del 28 gennaio 2019 prot. n. 4327 la Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro comunicava l'assenza di personale con la qualifica richiesta negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, e che in ogni caso sono trascorsi inutilmente i termini di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/2001 senza alcuna segnalazione di personale disponibile in possesso del profilo professionale richiesto;
* che si è conclusa la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per la copertura di 1 posto con profilo professionale di operatore amministrativo – categoria B del c.c.n.l. Enti pubblici non economici;

43121 PARMA – VIA GARIBALDI N. 2 - TEL (0521) 206097 – FAX (0521) 237462 - CODICE FISCALE N. 80008870349
e-mail: segreteria@ordingparma.it PEC: ordine.parma@ingpec.eu

* che entro la scadenza prevista per la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per la copertura di 1 posto con profilo professionale di operatore amministrativo – categoria B del c.c.n.l. Enti pubblici non economici non sono pervenute candidature;
* che con delibera del 26 febbraio 2019 il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma ha approvato il testo del presente bando di concorso

**INDICE**

concorso pubblico per titoli ed esami volto alla copertura di 1 posto vacante di operatore di amministrazione – area B, posizione economica B.1 del comparto Enti pubblici non economici, a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali.

Il trattamento economico è quello previsto dal c.c.n.l. nazionale per il comparto degli Enti pubblici non economici – funzioni centrali relativamente all'area B posizione economica B.1, riferito al contratto di lavoro subordinato a tempo pieno 36 ore settimanali.

**Art. 1 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; nel caso di candidati provenienti da Paesi extra UE, del permesso di soggiorno di lungo periodo CE o dello status di rifugiato o di quello di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis del d.lgs. 165/2001.
b) Età non inferiore agli anni 18.
c) Idoneità fisica all'impiego, che sarà verificata in base alla vigente normativa mediante visita medica per il candidato che risulterà vincitore.
d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
e) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
f) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, I comma, lett. d) del d.p.r. 3/1957.
g) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni.
h) Avere conseguito il diploma di scuola media secondaria di secondo grado.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e alla data di immissione in servizio.

**Art. 2 – Termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente firmate secondo il modello di cui all'allegato "A", dovranno essere inviate a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma, via Garibaldi n. 2 – 43121 Parma, oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: ordine.parma@ingpec.eu entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed esami, con indicazione sul retro della busta della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di operatore di amministrazione, area B – posizione economica B 1".
Farà fede, per l'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante oppure la data di consegna risultante dalla pec. Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
2. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; non è ammessa alcuna integrazione delle dichiarazioni formulate nella domanda o della documentazione allegata oltre tale termine.
3. L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
4. I candidati portatori di handicap dovranno specificare per iscritto, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
5. Per tutti i candidati l'ammissione al concorso viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.
6. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n.445 del 28 dicembre 2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 del citato d.p.r., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e comunque tale

comportamento darà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lett. d) del d.lgs. 165/2001.
In ogni caso il contratto verrà risolto o il candidato verrà escluso qualora abbia omesso di indicare condanne penali o eventuali procedimenti penali pendenti.
7. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

**Art. 3 – Dichiarazioni da rendere nella domanda**

1. Nella domanda, da redigere necessariamente sul modello allegato al presente bando i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, devono dichiarare:
a) nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), codice fiscale, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata ove il candidato ne sia in possesso e recapito telefonico, a pena di esclusione;
b) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
c) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 d.p.r. 487/1994, che di seguito si riportano:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla maggiore età;
d) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da rapporti di lavoro pubblico;
e) le condanne penali eventualmente subite o di non aver subito condanne penali;
f) di accettare integralmente le clausole del presente bando e di accettare quale modalità di comunicazione la pubblicazione sul sito www.ordingparma.it
g) nel caso in cui il candidato si avvalga dei titoli di preferenza di cui all' art. 3, comma 1, lett. c), nn. 10 (essere figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti), 11 (essere figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra) e 12 (essere figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato), sarà necessaria la prestazione del consenso del genitore interessato, in quanto dovranno essere trattati anche i suoi dati personali di natura comune e particolare.
2. Gli aspiranti candidati, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni, in quanto i requisiti di ammissione possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso firmando in calce la stessa e allegando fotocopia del documento di identità.
3. L'amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate.

4. I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
5. Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.
6. Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.
7. I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
8. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.
9. Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano omesso, in tutto o in parte, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.
10. Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato un curriculum contenente tutte le informazioni sulla formazione professionale e culturale del candidato.

**Art. 4 – Esclusione dal concorso**

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata a mezzo lettera raccomandata a.r. o mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda.

**Art. 5 - Preselezione**

1. La commissione esaminatrice, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande, potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie indicate dal bando.
2. Accederanno alla prova scritta del Concorso i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo del 70% di risposte esatte e, in ordine di punteggio conseguito, fino al numero massimo di 20 candidati.

**Art. 6 - Prove d'esame**

1. Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta e in una prova orale.
2. La prova scritta sarà volta a verificare le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie:
* nozioni di diritto amministrativo e organizzazione amministrativa;
* ordinamento professionale degli Ingegneri, comprese nozioni di deontologia, disciplina della formazione dell'iscritto all'Albo e procedimenti disciplinari;
* nozioni di contrattualistica pubblica e contabilità pubblica, riferite all'acquisizione di beni e servizi, stipulazione di contratti, procedure di spesa e redazione del bilancio;
* nozioni di diritto del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego e alla disciplina contrattuale collettiva degli Enti pubblici non economici;
* disciplina della sicurezza sul lavoro e della privacy;
* disciplina dell'accesso agli atti, amministrazione trasparente, anticorruzione e pari opportunità;

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna prova sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova stessa.
La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta concernenti le materie sopra indicate.
3. I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.
4. La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte.
5. I candidati ammessi alla prova orale dovranno sostenere le prove di idoneità relative all'uso della strumentazione informatica, anche con riferimento ai principiali programmi gestionali specifici, e alla conoscenza della lingua inglese secondo quanto prevede l'art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75. La commissione, nel caso non vi fossero membri esperti in ambito informatico e della lingua inglese, sarà integrata da un membro esperto per lo svolgimento delle prove di idoneità linguistica e informatica.
6. I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice.
7. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

8. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, per un punteggio massimo di 60/60.
9. Il mancato superamento della prova scritta impedisce l'accesso alla prova orale.

**Art. 7 – Calendario delle prove**

1. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma (www.ordingparma.it).
2. Il luogo di svolgimento, la data e l'ora della prova preselettiva verranno comunicati mediante avviso pubblicato nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma.
3. La pubblicazione nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma di quanto previsto ai precedenti punti 1 e 2 ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.
4. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva (e, se ammessi, le successive prove d'esame) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Il calendario delle prove scritte e della eventuale successiva prova orale, che potranno svolgersi, rispettivamente, a decorrere dal quindicesimo e dal ventesimo giorno successivo a quello di svolgimento della preselezione, sarà comunicato, sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del d.p.r. n. 487/1994, mediante pubblicazione nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma. Anche tale pubblicazione, se effettuata, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Saranno pubblicati nella bacheca dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma, posta nella sede del Consiglio dell'Ordine, e inseriti nell'area "Concorsi" nel sito internet dell'Ordine:
a) la delibera del Consiglio dell'Ordine di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso;
b) l'avviso relativo al calendario delle prove d'esame.
7. Tutte le comunicazioni, da effettuarsi nel rispetto della riservatezza dei dati personali, e gli eventuali documenti interni, saranno inseriti nel sito internet dell'Ordine, nell'area "Concorsi".
8. La pubblicazione degli avvisi di cui ai punti 5 e 6 sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove di esame saranno dichiarati rinunciatari.

**Art.8 - Pubblicazione della graduatoria finale. Norma di salvaguardia**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva. Tale graduatoria sarà sottoposta alla approvazione del Consiglio dell'Ordine, che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.
2. A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r.n.487/1994 e s.m.i., sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente art. 3.
3. La graduatoria di merito verrà pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione nel sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma (www.ordingparma.it). Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnative.
4. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
5. Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura concorsuale per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.
Nessun diritto all'assunzione e/o risarcitorio, nemmeno in forma specifica, a nessun titolo potranno vantare i candidati che risulteranno vincitori o idonei in graduatoria qualora il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma decida di revocare, sospende o non dar corso, in qualsiasi fase, alla presente procedura concorsuale, o infine di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore.
6. La validità della graduatoria formata all'esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

**Art. 9 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà costituita con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma.

**Art.10 - Assunzione**

1. Il candidato risultato vincitore verrà assunto a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con svolgimento di periodo di prova secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. del comparto degli enti pubblici non economici – funzioni centrali.
2. L'assunzione avverrà alle condizioni previste dal C.C.N.L. del comparto degli enti pubblici non economici – funzioni centrali, con l'inquadramento in categoria B – posizione economica B.1 e profilo di operatore di amministrazione.
3. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato dal Consiglio dell'Ordine, nel termine di trenta giorni dalla data della comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese. Scaduto inutilmente il termine, il Consiglio dell'Ordine dichiarerà di non dare luogo alla stipulazione del contratto stesso o di procedere alla sua risoluzione, se stipulato.
4. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto sarà considerata come rinuncia all'assunzione e comporterà la sostituzione del candidato con il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.
5. Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001, i dipendenti assunti in forza della presente procedura concorsuale dovranno permanere presso l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma per un periodo non inferiore a cinque anni.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi degli artt. 12 – 14 Regolamento Europeo n. 2016/679 "GDPR" e del Nuovo Codice Privacy – D.lgs 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, con particolare riferimento agli artt. 2-ter, 2-octies, 111-bis)

I candidati al presente concorso comunicano i propri dati personali all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma e quindi – ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR – divengono **interessati** al trattamento di tali dati.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR si informano i partecipanti al concorso che:
1 – Titolare del trattamento dei loro dati personali è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma, in persona del suo Presidente e legale rappresentante.
Dati di contatto: Strada Garibaldi n. 2 – 43121 Parma, tel. 0521.206097, email: segreteria@ordingparma.it, pec: ordine.parma@ingpec.eu, sito web https://www.ordingparma.it/
2 – Il Data Protection Officer dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma è l'Avv. Lorenza Villa, contattabile al seguente indirizzo email: avv.villa@protonmail.com
3 – Finalità e base giuridica del trattamento dei dati dei partecipanti al concorso.

| **Finalità** | **Base giuridica** |
|---|---|
| 1. L'espletamento di tutte le attività amministrative e istruttorie inerenti alla gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzione;<br>2. La gestione degli adempimenti previsti dal presente bando e dalla vigente normativa;<br>3. La valutazione dei requisiti comunicati dal candidato anche nell'ambito di eventuali colloqui finalizzati a valutarne la professionalità e le attitudini personali nonché i trattamenti di dati personali trasmessi dall'Amministrazione di provenienza;<br>4. La verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;<br>5. L'espletamento di tutte le | • Art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;<br>• Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.<br>• Art. 9, comma 2, lett. g) del GDPR - Trattamento di dati particolari necessario per "motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i |

| | |
|---|---|
| attività necessarie e adempimento a tutti gli obblighi connessi alla instaurazione del rapporto di lavoro e alla successiva esecuzione del contratto di cui sia parte il candidato selezionato;<br>6. Esercizio dei diritti del titolare in ogni competente sede. | diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato". |
| 7. L'espletamento di tutte le attività di pubblicazione di risultati, atti, documenti e informazioni, previste dalla vigente normativa in materia ivi comprese le disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione (D.lgs 33/2013 come novellato dal D.lgs 97/2016);<br>8. La gestione di ogni altro incombente previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (es. gestione degli accessi procedimentali e civici, ecc.);<br>9. L'espletamento di ogni legittima attività di accertamento dei requisiti comunicati dai candidati al titolare del trattamento;<br>10. La gestione di tutte le attività prevista dalla normativa in materia di digitalizzazione della P.A. (D.lgs 82/2005 e succ. modd.) quali, ad esempio, la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni e | • Art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; |

| | |
|---|---|
| documenti inerenti i procedimenti, i servizi erogati e i rapporti giuridici intercorrenti. | |

Le basi giuridiche indicate rispondono alle norme specifiche di cui alle premesse nel presente bando.

4 – Dati oggetto del trattamento e obbligatorietà del loro conferimento – Per le finalità di cui al punto 3), il Titolare potrà trattare:

- **dati personali di natura comune** (es. dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, dati contenuti nei c.v., ecc.), come forniti dal Candidato ovvero come acquisiti a seguito delle necessarie attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dal Candidato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.
- **dati particolari** (es. dati relativi alla salute) e/o **dati giudiziari,** come forniti dal Candidato ovvero come acquisiti a seguito delle necessarie attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dal Candidato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Il conferimento dei dati richiesti nel bando di concorso è obbligatorio ai sensi di legge per le finalità sopra indicate e, pertanto, il consenso del Candidato non è necessario ai fini di un legittimo trattamento dei dati stessi.

L'**eventuale rifiuto di fornire tali dati e/o eventuali richieste di limitazione del trattamento e/o eventuali opposizioni al trattamento** comporteranno l'impossibilità di iscrizione e/o partecipazione al concorso ovvero l'esclusione dal concorso o, comunque, l'impossibilità di instaurare un eventuale rapporto di lavoro.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di trattare i dati raccolti per finalità differenti da quelle su indicate, il Titolare provvederà ad inviare all'interessato una apposita informativa, richiedendo il consenso dello stesso, se necessario in base alla vigente normativa.

5 – Modalità del trattamento – I dati personali verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza, la riservatezza e il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle basi giuridiche e alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

I dati dei candidati saranno oggetto di diffusione solo in adempimento agli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e anticorruzione e a ogni ulteriore obbligo previsto a carico del titolare dalla vigente normativa.

I dati dei candidati non saranno oggetto di profilazione e/o di monitoraggio.

6 – Possibili destinatari dei dati – I dati comunicati per le finalità sopra descritte potranno essere comunicati a:

- Soggetti espressamente nominati e istruiti dal titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento o di designati al trattamento, i cui nominativi sono custoditi negli appositi registri del titolare e potranno essere comunicati agli interessati su loro specifica richiesta.
- Soggetti incaricati dall'Ordine di effettuare colloqui di valutazione dei candidati e il personale addetto all'organizzazione e alla gestione dei colloqui.
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000.
- Autorità Giudiziarie su loro richiesta o in adempimento di obblighi di legge gravanti sul titolare.
- Ogni altro soggetto – pubblico o privato - legittimato a conoscere e ricevere i dati personali dei candidati in relazione alle finalità sopra elencate.

7 – Trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o verso Organizzazione internazionali - I dati personali trattati dall'Ordine sono conservati su server ubicati in Italia e/o all'interno dell'Unione Europea e/o, eventualmente, in Paesi extra UE per i quali sussista la garanzia di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea. Nel caso si renda necessario in base alle norme vigenti, verrà richiesto il consenso degli interessati. I dati personali non vengono comunicati a organizzazioni internazionali ai sensi del GDPR.

8 – Periodo di conservazione dei dati – Il titolare tratterà i dati personali dei candidati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi eventuali maggiori termini di conservazione previsti dalla vigente normativa.

9 – Diritti dell'interessato – Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR, ogni interessato ha diritto di chiedere / comunicare al titolare:

- l'accesso ai propri dati, la loro rettifica e/o la loro integrazione;
- la cancellazione dei propri dati, la limitazione del loro trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, fermo quanto previsto con riguardo alla necessarietà e all'obbligatorietà del trattamento a tutti i fini del bando di concorso e dell'instaurazione del rapporto;
- l'opposizione al trattamento dei dati personali e/o la revoca di un eventuale consenso prestato, fermo quanto previsto con riguardo alla necessarietà e all'obbligatorietà del trattamento a tutti i fini del bando di

concorso e dell'instaurazione del rapporto. La revoca di un eventuale consenso non pregiudicherà i trattamenti precedentemente posti in essere dal titolare;
- nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, l'Interessato potrà ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti;
- l'interessato potrà altresì proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità pubblicate sul sito della stessa.

**10 – Modalità di esercizio dei diritti –** L'interessato potrà esercitare i propri diritti, inviando una richiesta scritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma mediante raccomandata con ricevuta a.r. all'indirizzo postale della sede legale ovvero una email a: segreteria@ordingparma.it L'Ordine risponderà all'interessato entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, con riserva di avvalersi del diritto di proroga di ulteriori due mesi in casi di particolare difficoltà, previa comunicazione motivata all'interessato entro 30 giorni.

## Art. 12 - Diposizioni finali

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria è il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma, presso il quale gli interessati potranno effettuare l'accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990. Eventuali informazioni relative al bando e alla procedura concorsuale possono essere richieste alla Segretaria dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma, al numero di telefono **0521.206097** nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00. Si avverte che l'ufficio resterà chiuso dall'8 al 28 agosto 2019.
Ai sensi dell'art. 35, comma 3 lett. e) del d.lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro.
Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge applicabili e vigenti in materia.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando con espressa dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.
Di ogni decisione il Consiglio dell'Ordine darà comunicazione esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito www.ordingparma.it