



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI PARMA

Parma, 18 aprile 2023

A tutti gli iscritti

Prot. 444

Loro Sedi

Oggetto: realizzazione stages in collaborazione con Istituto Tecnico Rondani

Gentile Iscritto,

L'Ordine degli Ingegneri di Parma ha aderito, insieme ad altri partners, al "Comitato Tecnico Scientifico" promosso dall'Istituto Tecnico Tecnologico "Camillo Rondani" di Parma, con l'intento di instaurare un dialogo costruttivo e una concreta progettualità finalizzati all'acquisizione, da parte degli studenti, di conoscenze e competenze al passo con i tempi e in linea con le richieste del mercato del lavoro.

Con l'istituzione del Comitato Tecnico Scientifico, l'Istituto Rondani ha espresso la volontà di aprirsi al territorio e di tenere in debita considerazione le istanze provenienti dal mondo delle imprese, degli studi professionali e degli Enti locali, che richiedono sempre di più giovani preparati e in grado di rispondere in maniera dinamica alle sfide del presente e del futuro.

In quest'ottica si è pensato di dare stabilità e continuità alle esperienze di "stage" aziendali creando una sorta di "Albo" dei soggetti disposti ad accogliere uno studente/una studentessa per stages in periodo estivo e/o autunnale. La durata di un modulo stage è sempre di 3 settimane.

Un'importante novità introdotta quest'anno è che le Imprese/Studi professionali/Enti che entrano nell'Albo acquisiscono la possibilità di accedere all'Area riservata del sito del Rondani, potendo scaricare direttamente i curriculum vitae dei neo-diplomati, in caso di necessità di personale.

Ti chiediamo quindi di aderire a questa iniziativa per il triennio 2023/2026 segnalando la disponibilità ad essere inserito nell'**Albo dei partners** dell'Istituto, finalizzato all'accoglimento di uno studente/studentessa al termine del 4° anno di studi per svolgere attività di "stage" all'interno del tuo studio/azienda/impresa, **compilando l'Allegato "A" e inviandolo all'email segreteria@ordingparma.it**

Le attività di stage si svolgeranno secondo apposita "Convenzione" e "Progetto formativo" (Allegati "B" e "C"). Nello svolgimento delle attività gli studenti saranno regolarmente assicurati e formati al rischio medio sui luoghi di lavoro da parte dell'Istituto Rondani. Non sono previsti costi o rimborsi spese.



L'Istituto, attraverso docenti appositamente incaricati, fornirà l'assistenza per la formalizzazione delle esperienze di stage (redazione convenzione, progetto formativo, scheda di valutazione ecc.) e supporterà i partners nella gestione on line delle esperienze in corso (presenze, valutazioni) attraverso la piattaforma "Scuola&Territorio" del gruppo Spaggiari.

Si precisa che i tutors scolastici del Rondani, per ovvi motivi logistici, nella scelta del partner dello stage devono tenere conto della residenza degli studenti (questi si spostano in gran parte con i mezzi pubblici) e pertanto non sempre la disponibilità all'accoglienza si traduce nel ricevere subito uno/una stagista. Con la creazione dell'Albo, però, si intende creare un utile "database" delle ditte/studi che collaborano stabilmente con noi, in modo da favorire il più possibile la rotazione e quindi la partecipazione di tutti i partners, nel triennio di riferimento.

Cordiali saluti.



IL PRESIDENTE
Ing. Claudio Ferrari

MODULO DI ADESIONE ALL'ALBO PARTNERS ITT "CAMILLO RONDANI"

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

dello Studio / Impresa / Azienda / Ente _____

sito in _____ Via _____

part. IVA _____

DICHIARA

di essere interessato ad accogliere presso la propria struttura uno studente/una studentessa al termine del 4° anno di corso, per periodi di stage aziendale secondo le seguenti modalità:

- dal 26/06/2023 al 15/07/2023 (Stage estivo su base volontaria studenti promossi in quinta)
- dal 18/09/2023 al 07/10/2023 (PCTO obbligatorio per tutti gli studenti di quinta)
- Stage estivo + PCTO

e pertanto

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo dei partners dell'Istituto Camillo Rondani per il triennio 2023/2026 e di ricevere l'username e la password di accesso all'area riservata del sito dell'ITT Rondani e ai documenti in essa contenuti.

Recapito per contatti Tel. _____ e-mail _____

Data _____

Timbro e Firma

CONVENZIONE

TRA

"C. RONDANI" in via VIALE MARIA LUGIA 9/A PARMA, C.F. 92193630347, d'ora in poi denominato 'istituzione scolastica', rappresentato da LUCIA RUVIDI, nata a NAPOLI (NA) il 28/03/1966, codice fiscale RVDLCU66C68F839P

E

_____ con sede legale in _____ (PR), _____ (CAP 43 _____), codice fiscale/partita IVA: _____, d'ora in poi denominato 'soggetto ospitante', rappresentato da _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

che al fine di sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro i soggetti richiamati all'art.26, comma 1 della legge regionale 1° agosto 2005, n.17 possono promuovere tirocini a beneficio dei soggetti individuati al comma 1 dell'art. 25 della legge regionale 1° agosto 2005, n.17

Il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. 1 studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'"istituzione scolastica".

Art. 2

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

7. Durante il periodo delle attività l'allievo osserva l'orario concordato tra l'istituzione scolastica e il soggetto ospitante.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- g) controfirma e timbra la scheda presenze, opportunamente compilata con la descrizione sintetica delle attività e la quantificazione delle ore svolte giornalmente, assicurandosi della consegna al tutor interno al termine delle attività;
- h) procede alla valutazione dell'esperienza compilando l'apposita scheda che, timbrata e firmata, sarà trasmessa al tutor scolastico con opportuni accorgimenti che ne garantiscano la riservatezza.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento delle attività i beneficiari dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa del soggetto ospitante ed uniformare i propri comportamenti al rispetto delle regole di corretta e civile convivenza;
- e) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- f) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività, il soggetto ospitante si impegnerà segnalare tempestivamente l'evento all'istituzione scolastica.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;

b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;

c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. Le parti si obbligano a rispettare la Normativa sulla Privacy (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - GDPR-, il D. Lgs. n. 196/2003, il D. Lgs. n. 101/2018, nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i Provvedimenti del Garante).

2. Le parti si impegnano rispettivamente a trattare i dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente Convenzione, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Art. 8

1. In merito alle misure adottate dalle parti per prevenire, contrastare e contenere la diffusione del contagio da COVID-19 all'interno delle proprie sedi, qualora dovessero svolgersi attività in presenza e/o mista, si rinvia ai rispettivi protocolli interni di sicurezza anti-contagio, cui i partecipanti al progetto dovranno attenersi.

2. Il soggetto ospitante rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa in caso di quarantena dei propri operatori derivante da positività al Covid dello studente ospitato.

Art. 9

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....

"C. RONDANI"

Rappr. Scuola

LUCIA RUVIDI

.per lo Studio/Ditta/Ente

Rappr. Legale/Delegato

(firma)_____

ALLEGATO B

PATTO FORMATIVO

Il/a sottoscritto/a
nato/a.....il.....residente a
.....
in via/piazza..... frequentante la classe..... sez..... in
procinto di frequentare attività di stage/PCTO nel periodo dal al
presso la struttura ospitante

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di stage/PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme antinfortunistiche;
- di essere consapevole che durante i periodi di attività è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante nonché all' obbligo di riservatezza nei confronti del materiale visionato e del personale dell'Azienda;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di stage/PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione alle suddette attività;
- di essere a conoscenza che l'esperienza non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di stage/PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante, l'Istituto ha attivato idonea copertura assicurativa.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a compilare in tutte le sue parti, la piattaforma on line dedicata al monitoraggio delle presenze e attività
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al Tutor scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività per fiere, visite presso altre sedi della struttura ospitante, cantieri ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà le attività;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente / studentessa

Il sottoscrittosoggetto

esercitante la patria potestà dello studente/studentessa.....

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e, in caso di minore età, di autorizzare la partecipazione alle attività previste dal progetto.

Data

Firma genitore

PROGETTO FORMATIVO
"Formazione in Ufficio Tecnico"

STAGE anno scolastico. 2022/ 2023

PERIODO: dal 2023 al 2023

STUDENTE: _____ classe _____

ASSICURAZIONE: N. polizza RCT e infortuni, UNIPOL n., agenzia

TUTOR INTERNO: _____

SOGGETTO OSPITANTE: _____; sede delle attività: _____

TUTOR ESTERNO: _____

Attività di stage

Lo studente svolgerà le attività per il conseguimento di competenze coerenti con il percorso di studi:

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA		COMPETENZE TRASVERSALI	
	Collaborare e partecipare		Capacità' di organizzare il proprio lavoro e i propri tempi
	Risolvere problemi		Capacità' di adattamento e flessibilità

COMPETENZE EUROPASS Costruzioni ambiente e territorio (MASSIMO 2)	
	Applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità', in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia
	Compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio
	Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi
	Gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi
	Organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza
	Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più' adeguate ed elaborare i dati ottenuti

Per l'Istituto Tecnico Tecnologico "CAMILLO RONDANI"

Prof.ssa Lucia Ruvidi

Legale rappresentante

(data timbro e firma)

Prof.

Tutor interno

(data timbro e firma)

Per lo studio tecnico/ente pubblico/impresa

Legale rappresentante
timbro e firma)

(data

lo studente

(data timbro e firma)
