



## **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PARMA**

### **REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE**

#### **Articolo 1**

Il pagamento della quota annuale d'iscrizione, di seguito indicata con il termine "quota", nella misura stabilita dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo per l'iscritto all'Albo, ai sensi del Regio Decreto del 23 Ottobre 1925 n. 2537. Lo stesso obbligo è ribadito dall'art. 20.2 del Codice Deontologico degli Ingegneri Italiani, il quale dispone che "L'Ingegnere deve provvedere regolarmente e tempestivamente agli adempimenti economici dovuti nei confronti dell'Ordine", ed inoltre con l'art. 22.1 dispone altresì che "La violazione delle norme di comportamento di cui ai precedenti articoli del presente Codice Disciplinare è sanzionata, a giudizio del Consiglio di disciplina territoriale".

#### **Articolo 2**

1. La quota non è frazionabile ed è stabilita annualmente dal Consiglio e decorre dal 1° gennaio fino al 31 Dicembre dello stesso anno.
2. Il Consiglio si riserva la facoltà di stabilire importi di quote dovute dagli iscritti e dalle Società di Professionisti iscritte nell'Elenco Speciale, diverse a seconda della tipologia degli/delle stessi/e.
3. Il Consiglio si riserva la facoltà di decidere, valutando attentamente il singolo caso, sulla possibilità di condonare la quota corrente o pregressa all'iscritto che dovesse risultare in grave stato di impedimento e/o per decesso improvviso.
4. Il Consiglio si riserva la facoltà di stabilire quote ridotte per i giovani ingegneri (iscrizione da meno di 5 anni, cumulativo del tempo presso un equivalente ordine anche territorialmente diverso, di età inferiore a 35 anni) e per gli ingegneri dipendenti privati o pubblici privi di partita IVA;
5. Gli iscritti che ricevono la nomina di "Senatore dell'Ordine", a far data dall'anno successivo alla nomina, sono esonerati dal versamento della quota ad eccezione di coloro che continuano nell'esercizio della professione. La sussistenza dei requisiti di esonero dal pagamento della quota risulterà da apposita dichiarazione dell'interessato verificata sulla base dei dati a disposizione dell'Ordine (crediti formativi, iscrizione Inarcassa ecc.).

#### **Articolo 3**

1. Il mancato pagamento della quota e degli eventuali arretrati, non costituisce tacita richiesta di cancellazione dall'Ordine; lo stesso, al contrario, dà luogo a procedimento amministrativo ed eventuale successiva segnalazione al Consiglio di Disciplina, con relativo avvio di procedimento disciplinare, a norma dell'art. 50 del R.D. n. 2537 del 23/10/1925.
2. Qualora venga meno l'interesse a mantenere l'iscrizione all'Ordine, dovrà essere presentata apposita domanda di cancellazione indirizzata all'Ordine medesimo, cui dovrà esser allegata la dichiarazione della regolarità dei pagamenti nei confronti dell'Ordine.



3. La cancellazione dall'albo sarà ratificata con delibera del Consiglio, previa verifica della dichiarazione sulla regolarità dei pagamenti.
4. Rimane l'obbligo del pagamento dell'intera quota annuale di iscrizione riferita all'anno di richiesta della cancellazione.
5. In caso di trasferimento ad altro Ordine, il Nulla Osta verrà rilasciato solo dopo aver verificato la regolarità dello stato dei pagamenti; qualora dovessero risultare delle irregolarità, il Nulla Osta, verrà rilasciato dopo aver provveduto alla regolarizzazione della propria posizione debitoria.

#### **Articolo 4**

Il pagamento della quota, al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità, dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite dal Consiglio ed indicate nella richiesta di pagamento; quest'ultima sarà inviata a mezzo mail e/o PEC a ciascun iscritto e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

#### **Articolo 5**

1. L'Ordine non è responsabile della mancata notifica, dovuta a qualsiasi causa, della richiesta di pagamento della quota da parte dell'iscritto.
2. L'iscritto è obbligato ad attingere le informazioni necessarie per eseguire il versamento attraverso la Segreteria, ovvero mediante sito web dell'Ordine medesimo; le modalità di pagamento sono comunque inserite all'interno della comunicazione inviata ad ogni iscritto da parte dell'Ordine, di cui al precedente articolo 4.
3. È dovere dell'iscritto provvedere, solo su richiesta dell'Ordine, all'invio di copia documentale attestante l'avvenuto pagamento.

#### **Articolo 6**

La quota annuale dovrà essere versata entro e non oltre la data stabilita dal Consiglio dell'Ordine (31 Marzo), e, comunque, successivamente all'Assemblea annuale degli iscritti, dopo aver approvato il bilancio di previsione annuale.

#### **Articolo 7**

1. La Segreteria dell'Ordine, dopo aver verificato lo stato dei pagamenti entro il primo mese successivo al termine di cui all'articolo 6 (cioè, entro il 30 aprile), invierà immediatamente agli inadempienti a mezzo di PEC, una nota per il sollecito del versamento, con la quale notificherà ogni conseguenza cui l'iscritto è soggetto, nel rispetto del presente regolamento.
2. La nota di sollecito espressamente prevista dal precedente comma, costituisce a tutti gli effetti di legge, messa in mora ed avviso prodromico al provvedimento disciplinare, prescritto al successivo articolo 10.
3. Agli Iscritti che non sono in regola con il pagamento della quota dal giorno 01 giugno dell'anno corrente e fino al saldo della stessa verranno sospesi tutti i servizi dell'Ordine (parere di congruità relativo alle parcelle professionali, certificati di regolare iscrizione all'Ordine, inserimento nelle terne di collaudo di competenza dell'Ordine, validazione dei crediti formativi, partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ordine nell'ambito della formazione continua, etc.).



### **Articolo 8**

Il pagamento effettuato dopo la data fissata dall'articolo 6, comporterà la maggiorazione della quota di iscrizione pari al **10%** della quota annuale, onnicomprensivo del rimborso di tutte le spese, dei maggiori oneri di segreteria e degli interessi legali.

### **Articolo 9**

Il mancato pagamento della quota annuale dopo tre mesi dalla scadenza individuata dall'articolo 6 del presente regolamento (30 giugno) costituirà automaticamente motivo di segnalazione presso il Consiglio di Disciplina per l'adozione dell'eventuale provvedimento disciplinare prescritto dal successivo articolo 10.

### **Articolo 10**

1. La Segreteria dovrà redigere l'elenco completo degli iscritti morosi, che renderà disponibile per il Consiglio entro il 01 luglio di ogni anno, il quale provvederà al deferimento al Consiglio di Disciplina dell'iscritto moroso, fino al saldo della quota dovuta.
2. Il deferimento al Consiglio di Disciplina sarà ratificato dal Consiglio dell'Ordine nella prima seduta legalmente costituita dopo il termine fissato dal precedente comma.

### **Articolo 11**

L'iscritto che volesse evitare la richiesta di avvio del procedimento disciplinare, dovrà farne esplicita richiesta al Consiglio, entro la data di convocazione dello stesso (disposta dall'art. 10 comma 3), con nota protocollata in Segreteria, cui dovrà essere allegata la prova dell'avvenuto versamento della quota annuale, maggiorata della penale prescritta dall'articolo 8.

### **Articolo 12**

1. Gli iscritti che non adempiono al versamento delle quote annuali di iscrizione sono sospesi dall'esercizio professionale a tempo indeterminato (ex art. 2 L. 03/08/1949 n. 536), ma solo a seguito di formale e regolare procedimento disciplinare avanti al Consiglio di Disciplina (C.d.D.), avverso il quale è data la possibilità di ricorso in sede giurisdizionale davanti al CNI.
2. Il Consiglio di Disciplina, a seguito della segnalazione ricevuta da parte del Consiglio dell'Ordine, avvierà procedimento disciplinare a carico dell'iscritto moroso e ne comunicherà l'esito al Consiglio dell'Ordine.
3. Il procedimento disciplinare dovrà concludersi entro 90 giorni dalla trasmissione degli atti al Consiglio di Disciplina.
4. La sospensione così inflitta non è soggetta a limiti di tempo ed è revocata con provvedimento del Presidente del C.d.D. quando l'iscritto dimostri di aver pagato le dovute quote, eventualmente maggiorate delle penali di cui all'articolo 8.
5. In caso di sospensione, la reintegrazione dell'iscritto avverrà dopo esplicita comunicazione di revoca da parte del C.d.D. inviata al Consiglio dell'Ordine,



con nota protocollata in Segreteria, e ratificata da Consiglio dell'Ordine alla prima riunione utile.

I contributi non versati, le relative penalità e gli eventuali costi aggiuntivi costituiscono crediti dell'Ordine esigibili nelle forme di legge anche in caso di trasferimento dell'interessato ad altro Ordine.

### **Articolo 13**

Indipendentemente dal decorso intrapreso dal procedimento disciplinare avviato dal Consiglio di Disciplina, il Consiglio dell'Ordine si riserva di avviare tutte le procedure amministrative utili alla riscossione del credito, le cui spese saranno ad esclusivo carico dell'iscritto moroso.

La giurisprudenza ha individuato la natura giuridica della quota annuale come "tassa" e pertanto l'Ordine non esclude la possibilità di avvalersi dell'Agenzia delle Entrate per la riscossione coatta delle quote non pagate.

### **Articolo 14**

In deroga a quanto prescritto nel presente Regolamento, il Consiglio per gravi e giustificate ragioni provate dall'iscritto, potrà non dar corso, con delibera motivata, all'applicazione del procedimento disciplinare previsto dall'articolo 10.

### **Articolo 15**

Il presente Regolamento, per come aggiornato, entrerà in vigore a partire dal giorno 01/10/2024 e resta valido fino a sua successiva modifica.

### **Articolo 16**

1. Il Consiglio, dopo l'adozione del presente regolamento, dovrà avviare il procedimento amministrativo nei confronti degli iscritti debitori delle quote associative relative all'anno in corso e agli anni precedenti, comunicandolo immediatamente al Consiglio di Disciplina.
2. Il Consiglio di Disciplina si attiverà in modo tale da avviare il procedimento disciplinare a carico dell'iscritto moroso, con le procedure di cui all'art. 12.

**Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio dell'Ordine in data 03/11/2022 ed aggiornato nella seduta del Consiglio dell'Ordine in data 05/09/2024**

Il Segretario  
Ing. Marco Giacopelli

Il Tesoriere  
Ing. Massimo Bocchi

Il Presidente  
Ing. Claudio Ferrari